**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Alamat: Jln. Rasuna Said No.74 Padang Telp/ Fax: (0751) - 443973

Email: disporasumbarprov@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

 **OLEH**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) UTAMA PROVINSI SUMATRA BARAT**

**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI SUMATRA BARAT**





Judul SOP

**PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

**Dasar Hukum**

**Kualifikasi pelaksana**

2 PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

3 Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012

tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Sumatra Barat

4 Perki No 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik

5 Pergub Sumatra Barat Nomor 10 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Sumatra Barat Nomor 81 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatra Barat

6 Pergub Sumatra Barat Nomor 47 Tahun 2012 tentang

Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Sumatra Barat Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Sumatra Barat

7 Keputusan Gubernur Sumatra Barat Nomor 550/32

Tahun 2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Sumatra Barat

1 Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

3 Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima

4 Memiliki Tata Krama

1 Minimal Sarjana

2 Menguasai Tata Pembukuan

**Keterkaitan**

**Peralatan/perlengkapan**

1 Dengan masyarakat yang membutuhkan informasi dari pemerintah

1 Formulir isian

2 komputer

3 Pesawat Telepon

4 Jaringan Internet

5 ATK

**Peringatan**

**Pencatatan dan pendataan**

2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai

3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif Pemerintah Daerah terhadap masyarakat menjadi Negatif

1 Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik

1 Dicatat pada buku rekap informasi

Disahkan oleh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor SOP |   | 067/4161.5 |   |
| Tanggal pembuatan | 18/6/2019 |   |
| Tanggal revisi |   | 19/6/2019 |   |
| Tanggal pengesahan | 20/6/2019 |   |
|  | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Selaku PPID Utama |

MULAI



**SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

**NO**

**KEGIATAN**

**PELAKSANA**

**PENDUKUNG**

**KETERANGAN**

**PETUGAS**

**PPID**

**KETUA PPID**

**TIM**

**PERTIMBANGAN**

**KELENGKAPAN**

**WAKTU**

**OUTPUT**

1

Mengumpulkan informasi dan

dokumentasi yang sudah

Form Daftar

Informasi yang

Dikecualikan,

Lembar Pengujian

Konsekuensi

Tentatif

Daftar Informasi Publik

ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan dari SKPD dan BUMD selaku PPID Pembantu, berikut lembar pertimbangan uji konsekuensi

2

**Tidak**

Mengklasifikasi informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi, mengarsipnya berdasarkan urutan jangka waktu penyimpanan

**Ya**

Daftar Informasi yang Dikecualikan

Tentatif

Daftar Informasi Publik

3

Mengubah informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya menjadi informasi publik dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum berakhirnya jangka waktu dengan persetujuan pimpinan badan publik pengecualian

Lembar

Pertimbangan Uji

Konsekuensi

Sesuai

Peraturan

Perundang-

Undangan

Daftar Informasi Publik



4

Mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk soft copy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hard copy dengan tata cara seperti mengarsip dokumen

Alat Tulis Kantor

Tentatif

Daftar Informasi Publik

5

Mengunggah Daftar Informasi yang dikecualikan ke website resmi pemerintah daerah maupun melalui sarana informasi lainnya

Website Dan Sarana

Informasi Lainnya

yang Dimiliki Oleh

Komponen

Pemerintah Daerah

Tentatif

Adanya konten Daftar

informasi yang dikecualikan

di Website resmi Pemerintah

daerah

 Kepala,

 

 **Drs. BUSTAVIDIA, MM.**

NIP : 19640501 199303 1 006